



dr hab. inż. Marcin Butlewski, prof. PP

Dziekan

WYDZIAŁ INŻYNIERII ZARZĄDZANIA

ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

tel.: +48 (61) 665 3374

e-mail: office_demf@put.poznan.pl

www.fem.put.poznan.pl

ZARZĄDZENIE NR 08/2025

Dziekana Wydziału Inżynierii Zarządzania Politechniki Poznańskiej

z dnia 11.06.2025 r.

w sprawie wprowadzenia

Zasad wnioskowania o urlop naukowy dla pracowników Wydziału Inżynierii Zarządzania

Na podstawie §31-§35 Regulaminu Pracy Politechniki Poznańskiej i pozytywnego zaopiniowania przez Radę Wydziału w dniu 11.06.2025 r. (Uchwała nr 023/2024-2028) projektu Zasad wnioskowania o urlop naukowy przez pracowników na Wydziale Inżynierii Zarządzania zarządza się co następuje:

&1

Wprowadza się Zasady wnioskowania o urlop naukowy na Wydziale Inżynierii Zarządzania (załącznik 1).

&2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dziekan
Wydziału Inżynierii Zarządzania
Politechniki Poznańskiej

Marcin Butlewski
dr hab. inż. Marcin Butlewski, prof. PP

Zasady wnioskowania o urlop naukowy dla pracowników Wydziału Inżynierii Zarządzania

§1 Postanowienia ogólne

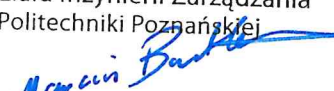
1. Dokument określa zasady postępowania w zakresie urlopów naukowych, o których mowa w §31 Regulaminu Pracy Politechniki Poznańskiej.
2. Urlop udzielany jest w szczególności na realizację badań poza miejscem zamieszkania oraz w sytuacji, kiedy realizacja badań w normalnym trybie pracy jest utrudniona lub niemożliwa.

§2 Tryb składania wniosku

1. Wniosek o urlop naukowy należy złożyć do Rektora za pośrednictwem Dziekana co najmniej 2 miesiące przed planowanym rozpoczęciem urlopu
2. Wniosek opiniowany jest:
 1. Przed złożeniem do Rady Wydziału przez Kierownika Zakładu oraz Dyrektora Instytutu
 2. przez Radę Wydziału
 3. przez Dziekana Wydziału
3. Wniosek składany do zaopiniowania Radzie Wydziału powinien zawierać:
 1. plan prac badawczych realizowanych w czasie urlopu
 2. proponowany okres urlopu: 2 miesiące z możliwością przedłużenia, przy czym maksymalną jego długość określa §31 Regulaminu Pracy Politechniki Poznańskiej.
 3. informację o zastępstwie w zakresie dydaktyki, wraz z potwierdzeniem zabezpieczenia organizacyjnego i finansowego realizacji zajęć dydaktycznych przez Dyrektora Instytutu.
 4. opinię Kierownika Zakładu oraz Dyrektora Instytutu

§3 Postanowienia końcowe

1. Zasady obowiązują od dnia 1.07.2025 r.
2. W sprawach nieuregulowanych decyduje Dziekan

Dziekan
Wydziału Inżynierii Zarządzania
Politechniki Poznańskiej

dr hab. inż. Marcin Butlewski, prof. PP