

Uchwała nr 19 - VII/11/2010

Rady Wydziału Inżynierii Zarządzania Politechniki Poznańskiej
z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie regulaminu Rady Wydziału Inżynierii Zarządzania Politechniki Poznańskiej

Na podstawie punktu 47 załącznika nr 6 do Statutu Politechniki Poznańskiej (uchwała nr 25 Senatu PP z dnia 31 maja 2006 r. z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1

Posiedzenia Rady

1. Rada Wydziału inżynierii Zarządzania Politechniki Poznańskiej obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Obradom Rady przewodniczy dziekan. W razie nieobecności dziekana na posiedzeniu Rady, obradom przewodniczy upoważniony prodziekan. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy dziekana, przewodniczy wybrany członek Rady.
3. Posiedzenia Rady zwoływane są w trybie zwyczajnym, co najmniej jeden raz na dwa miesiące lub w trybie nadzwyczajnym.
4. Zwołanie posiedzenia zwyczajnego dokonuje dziekan przez wysłanie (nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia) do wszystkich członków Rady oraz osób stale biorących udział w jej posiedzeniach z głosem doradczym zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad publikuje się na stronie internetowej wydziału.
5. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego tego gremium. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie Rady na wniosek jej członków, przewodniczący określa porządek obrad.
6. Termin nadzwyczajnego posiedzenia Rady ustala jej przewodniczący, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków Rady, nie może przypadać później niż w czternaście dni od daty złożenia wniosku.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady może z własnej inicjatywy zwołać jej posiedzenie nadzwyczajne bez zachowania wymagań określonych wyżej.
8. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku posiedzenia nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa Rada.
9. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
 - a) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - b) sprawy wynikające z bieżącej pracy Rady, zaproponowane przez jej przewodniczącego, w tym wszystkie sprawy osobowe,
 - c) sprawy określone przez Radę na jej poprzednich posiedzeniach,
 - d) sprawy zgłoszone przewodniczącemu Rady w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków tego gremium,
 - e) sprawy zgłoszone przewodniczącemu Rady w zgodnym wniosku wszystkich

przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.

Wnioski, o których mowa w punktach d) i e), powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia.

10. Rada zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego. Rada może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez jej członków, a nie objęte projektem porządku obrad.
11. Posiedzenia Rady są protokołowane. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zagwarantować społeczności akademickiej Uczelni dostęp do protokołów obrad. Wyjątek stanowią części protokołów objęte tajemnicą służbową.
12. Członkowie Rady mają prawo występowania z interpelacjami do jej przewodniczącego. Przewodniczący Rady lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu Rady. Rada może – z własnej inicjatywy lub na wniosek jej przewodniczącego – powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.

§ 2

Uchwały Rady

1. Stanowiska Rady w sprawach należących do jej ustawowych kompetencji wyrażane są w formie uchwał.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - a) w sprawach osobowych – bezwzględną większością głosów,
 - b) na zarządzenie przewodniczącego,
 - c) na wniosek członka Rady.
3. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w punkcie 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
4. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
5. Do podjęcia uchwały Rady konieczna jest obecność, co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego gremium, jeżeli przepis szczególnie nie wymaga wyższego kworum.
6. Uchwały Rady podejmuje się zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególnie nie stanowi inaczej.
7. Uchwały w sprawach wniesionych, nie objętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na posiedzeniach zwyczajnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
 - a) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków Rady,
 - b) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków Rady wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
8. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
9. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż 1/2 głosów ważnych.

§ 3

Komisje Rady

1. Rada na wniosek przewodniczącego powołuje komisje stałe i doraźne, określając ich zadania i uprawnienia.
2. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb Rady materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez Radę. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
3. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza Rada.
4. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami Rady, także inne osoby zatrudnione w uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek Rady.
5. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez radę lub jej przewodniczącego.
6. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
7. Przewodniczący komisji informuje radę o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym posiedzeniu komisji referuje przebieg dyskusji i decyzji Rady w danej sprawie.
8. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.

§ 4

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

.....
prof. dr hab. inż. Leszek Pacholski

Przewodniczący Rady WIZ PP