

Załącznik
do Uchwały nr 29/2020-2024
Rady Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości
z dnia 11 stycznia 2021 r.

**REGULAMIN KONKURSU NA FINANSOWANIE ZADAŃ BADAWCZYCH
WYDZIAŁU INŻYNIERII ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ
W ROKU 2021**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dn. 30 sierpnia 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668) zwana dalej Ustawą,
- Zarządzenie nr 77 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 30 grudnia 2020 r. zwane dalej Zarządzeniem.

1. Zadania badawcze do Konkursu mogą zgłaszać pracownicy badawczo-dydaktyczni oraz doktoranci (w ramach puli środków przeznaczonych dla młodych naukowców*) Wydziału Inżynierii Zarządzania Politechniki Poznańskiej (WIZ PP), na warunkach określonych w dalszej części Regulaminu.
2. Zadania z zakresu dyscypliny Nauki o zarządzaniu i jakości mogą być zgłaszane do Konkursu przez zespoły wykonawców przy wykorzystaniu formularza (załącznik nr 1) lub indywidualnie w ramach puli przeznaczonej dla młodych naukowców (załącznik nr 2). Wniosek składa kierownik zespołu/indywidualny wykonawca.
3. Zadanie badawcze realizowane jest przez kierownika wspólnie z zespołem badawczym lub samodzielnie, w przypadku gdy kierownikiem zadania badawczego jest osoba, o której mowa w ust. 4 pkt 2.
4. Kierownikami zadań badawczych mogą być:
 - 1) pracownicy PP zatrudnieni na Wydziale, prowadzący działalność naukową w danej dyscyplinie, o których mowa w art. 343 ust. 7 ustawy i którzy złożyli oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy,
 - 2) słuchacze Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej oraz słuchacze Studiów Doktoranckich przygotowujący prace doktorskie pod kierunkiem pracownika Wydziału (w ramach puli młodzi naukowcy).
6. W skład zespołu badawczego mogą wchodzić pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni, prowadzący działalność naukową w danej dyscyplinie, o których mowa w art. 343 ust. 7 ustawy i którzy złożyli oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy, oraz pracownicy inżynieryjno-techniczni, studenci i doktoranci PP.
7. Zgodnie z wymaganiami określonymi w Zarządzeniu (§ 3 p. 2) dotyczącymi zespołu badawczego przyjmuje się że:
 - 1) skład zespołu badawczego nie może być mniejszy niż 5 osób, (łącznie z kierownikiem zespołu, pozostałymi pracownikami badawczo-dydaktycznymi oraz doktorantami i studentami),
 - 2) indywidualny dorobek naukowy kierownika z ostatnich trzech lat (01.01.2018 - 31.12.2020) nie może być mniejszy niż 100 punktów,
 - 3) łączny dorobek naukowy członków zespołu projektowego z ostatnich trzech lat (01.01.2018 - 31.12.2020) nie może być mniejszy niż 350 punktów.

* Zgodnie z Ustawą (art. 360 ust. 2) młodym naukowcem jest osoba prowadząca działalność naukową, która:

- 1) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim – i nie posiada stopnia doktora albo
- 2) posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, i jest zatrudniona w podmiocie, o którym mowa w art. 7 ust. 1. Ustawy.

8. Kierownik zadania badawczego jest odpowiedzialny za:
- 1) wykonanie zadania badawczego (sporządzenie opracowania naukowego) zgodnie z opisem zamieszczonym we wniosku złożonym w konkursie, harmonogramem i planem finansowym zadania badawczego,
 - 2) wydatkowanie przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem, a także zgodnie z obowiązującymi regulacjami,
 - 3) dostarczenie do jednostki zapewniającej obsługę administracyjną zadania badawczego, na potrzeby sprawozdawcze, niezbędnych treści merytorycznych dotyczących zrealizowanego zadania badawczego,
 - 4) niezwłoczne powiadamianie o przeszkodach w realizacji zadania badawczego kierownika jednostki organizacyjnej, w której realizowane jest zadanie badawcze, a w przypadku gdy kierownikiem zadania jest słuchacz Szkoły Doktorskiej lub słuchacz Studiów Doktoranckich – również opiekuna naukowego/promotora,
 - 5) rozliczenie kosztów realizacji zadania badawczego w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
9. Kierownikowi zadania badawczego, będącego słuchaczem Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej lub słuchaczem Studiów Doktoranckich, udostępnia się, w miarę potrzeb, składniki majątkowe wydziału, w którym realizowane jest zadanie badawcze, niezbędne do jego wykonania. Udostępnienie składników majątkowych poza Uczelnią wymaga sporządzenia umowy użyczenia.
10. Jeżeli pracownik uczestniczy w więcej niż jednym zadaniu badawczym, powinien wykazać zaangażowanie procentowe w każdym z nich. Suma zaangażowania w zadania realizowane w Politechnice Poznańskiej nie może przekraczać 100%.
11. Pracownicy prowadzący działalność naukową w dwóch dyscyplinach naukowych wykazują swoje zaangażowanie (w ujęciu procentowym) w zadania badawcze w każdej z dyscyplin, w wysokości zgodnej z oświadczeniem o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy.
12. Oceny złożonych wniosków dokonuje Komisja Konkursowa, składająca się z przedstawicieli wszystkich instytutów WIZ PP, w składzie zaproponowanym przez Dziekana WIZ PP. Komisji Konkursowej przewodniczy Prodzikan ds. nauki WIZ PP. Skład Komisji Konkursowej opiniuje Rada Dyscypliny WIZ PP podczas głosowania jawnego.
13. Wnioski o środki na finansowanie zadań badawczych należy składać na załączonym formularzu do dnia 29.01.2021 r. do godz. 15.00, (w wersji pdf) na adres poczty elektronicznej: grzegorz.musiol@put.poznan.pl
14. Tryb oceny wniosków konkursowych:
- Ocena wniosków zespołowych realizowana jest w trzech etapach:
- 1) Formalna zgodność wniosku z wymaganiami minimalnymi określonymi w punkcie 7:
 - skład zespołu projektowego nie mniejszy niż 5 osób, w tym pracownicy badawczo-dydaktyczni, doktoranci i studenci,
 - indywidualny dorobek naukowy kierownika z ostatnich trzech lat (01.0.2018-31.12.2020) nie mniejszy niż 100 punktów,
 - łączny dorobek naukowy członków zespołu projektowego z ostatnich trzech lat (01.0.2018-31.12.2020) nie mniejszy niż 350 punktów,
- Wnioski spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej w etapie 2).
- 2) Ocena merytoryczna:
 - Osadzenie zadania badawczego w Naukach o zarządzaniu i jakości (subdyscyplinie),
 - Problematyka, nowatorstwo, metodyka badawcza, spodziewane rezultaty.
- Wnioski ocenione pozytywnie pod względem merytorycznym przechodzą do etapu 3) w którym określana jest kwota dofinansowania.

3) Określenie wielkości dofinansowania:

Dziekan WIZ PP określa wielkość dofinansowania na podstawie formuł przedstawionych w załączniku 4 do Zarządzenia z uwzględnieniem następujących wag dla poszczególnych kryteriów:

A (waga kryterium aktywności publikacyjnej): 0,6

B (waga kryterium efektów finansowych badań): 0,3

C (waga kryterium wielkości zespołu badawczego): 0,1

Ocena wniosków z puli młodych naukowców realizowana jest w dwóch etapach:

1) Ocena merytoryczna:

- Osadzenie zadania badawczego w Naukach o zarządzaniu i jakości (subdyscyplinie),
- Problematyka, nowatorstwo, metodyka badawcza, spodziewane rezultaty.

Wnioski ocenione pozytywnie pod względem merytorycznym przechodzą do etapu 2), w którym określana jest kwota dofinansowania.

2) Określenie wielkości dofinansowania:

Dziekan WIZ PP określa wielkość dofinansowania na podstawie przedstawionego planu badań i wydatkowania środków.

15. Komisja Konkursowa do dnia 15.02.2021 r. dokonuje oceny wniosków. Informacja na temat wyników konkursu zostanie przesłana mailowo kierownikom zadań badawczych oraz opublikowana na stronie Wydziału.
16. Członkowie zespołów, które nie spełniły kryterium 1) dołączają do zespołów o zbieżnym profilu naukowym, w które przeszły formalną kwalifikację. Zespoły, które spełniły wymagania formalne, ale uzyskały negatywną ocenę w kryterium 2) mogą w ciągu trzech dni od uzyskania informacji przedstawić poprawioną wersję zadania badawczego. W przypadku nie przedstawienia lub dalszej negatywnej oceny, członkowie zespołu dołączają do zespołów o zbieżnym profilu naukowym, w które zostały ocenione pozytywnie.
17. W ramach subwencji badawczej Dziekan wyodrębnia:
- 1) środki na realizację zadań badawczych, z tego nie mniej niż 10% na zadania realizowane przez młodych naukowców,
 - 2) środki na premiowanie wybitnych osiągnięć naukowych członków zespołów badawczych, pracowników Politechniki Poznańskiej, w formie dodatków jednorazowych do wynagrodzeń. Wysokość środków na ww. dodatki wymaga akceptacji rektora i nie może być mniejsza niż 5% przyznanej subwencji badawczej,
 - 3) rezerwę dziekana w wysokości do 5% przyznanych środków, która może być wykorzystana na cele określone § 1 ust. 1 pkt 1 Zarządzenia.
18. Zasady przyznawania dodatków, o których mowa w ust. 17 pkt 2 ustala rektor w drodze odrębnego zarządzenia.
19. Środki przyznane na zadanie badawcze nie mogą być wyższe niż wynikające z algorytmu podanego w załączniku nr 4 Zarządzenia oraz niższe niż 95% tej wartości, chyba że wysokość środków wskazanych we wniosku konkursowym będzie niższa niż określone powyżej minimum.
20. Doktorant PP będący słuchaczem Szkoły Doktorskiej PP lub słuchaczem Studiów Doktoranckich może przystąpić do konkursu, jeżeli uzyska zgodę opiekuna naukowego. Z kierownikiem zadania badawczego będącego słuchaczem Szkoły Doktorskiej PP lub słuchaczem Studiów Doktoranckich podpisywane jest porozumienie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
21. Przyznanie środków finansowych na realizację projektu wiąże się z obowiązkiem badawczym i publikacyjnym dla każdego członka zespołu realizującego projekt. Członek zespołu, który nie wywiąże się z tego obowiązku, nie będzie mógł ubiegać się o środki na działalność naukową w kolejnym konkursie.

22. Publikacje powstałe w wyniku realizacji projektów muszą zawierać afiliację autora w Politechnice Poznańskiej oraz informację o finansowaniu publikacji ze środków projektu z podaniem numeru identyfikacyjnego.
23. Zadania badawcze powinny być zrealizowane do końca roku, w którym przyznano środki. W uzasadnionych przypadkach dziekan może, na wniosek kierownika zadania badawczego złożony nie później niż do 30 października, wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji zadania, jednak nie dalej niż do 30 listopada roku następnego.
24. Rozliczanie rezultatów zadań badawczych odbywa się na zasadach określonych w § 7 Zarządzenia i wymaga recenzji oraz odbioru.

	Rejestr zadań badawczych WIZ	numer zadania badawczego
--	------------------------------	--------------------------

Formularz zgłoszeniowy zadania badawczego

1.	Kierownik projektu w WIZ (stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko, jednostka organizacyjna, telefon, fax, mail)	
2.	Miejsce realizacji projektu w WIZ (Instytut, Zakład, telefon, fax, mail)	
3.	Skład osobowy Zespołu Badawczego (stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko oraz proponowana funkcja w projekcie)	
4.	Tytuł zadania badawczego	
5.	Cel zadania badawczego	
6.	Plan badań (planowane zadania badawcze, w tym realizowane przez podmioty zewnętrzne)	
7.	Efekty badań (publikacje będące efektem przeprowadzonych badań wraz z oczekiwaną wartością punktową)	
8.	Koszty badań (nieobowiązkowo – wydatki związane z prowadzeniem badań, kwalifikowane zgodnie z rozporządzeniem Rektora nr 77)	
9.	Wnioskowane środki na realizację zadania badawczego (nieobowiązkowo)	
10.	Maksymalne środki na realizację zadania badawczego (wyznaczone zgodnie z rozporządzeniem Rektora nr 77)	
11.	Przyznane środki na realizację zadania badawczego (decyzją Dziekana)	

Przyjmuję do wiadomości i stosowania obowiązujące uchwały Senatu PP oraz zarządzenia Rektora PP w obszarze aplikowania i realizacji projektów na PP, finansowanych ze środków wewnętrznych.

Opracował:

Wyrażam zgodę
na realizację projektu w instytucie:

Wyrażam zgodę
na realizację projektu na wydziale:

*data i podpis
kierownika projektu
po stronie WIZ*

*data i podpis
dyrektora instytutu*

*data i podpis
dziekana wydziału*

ZAŁĄCZNIKI:

KOPIA BUDŻETU PROJEKTU (plan rzeczowo-finansowy)

HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

INFORMACJA O ZAGOSPODAROWANIU EFEKTÓW REALIZACJI PROJEKTU

☐ TAK

☐ TAK

☐ TAK

☐ NIE

☐ NIE

☐ NIE

	Rejestr zadań badawczych WIZ	numer zadania badawczego
--	------------------------------	--------------------------

Formularz zgłoszeniowy zadania badawczego – młodzi naukowcy

12.	Kierownik projektu w WIZ (stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko, jednostka organizacyjna, telefon, fax, mail)	
13.	Miejsce realizacji projektu w WIZ (Instytut, Zakład, telefon, fax, mail)	
14.	Tytuł zadania badawczego	
15.	Cel zadania badawczego	
16.	Wskaźniki realizacji projektu (ilość przebadanych przedsiębiorstw, wypełnionych ankiet, inne)	
17.	Plan badań (planowane zadania badawcze, w tym realizowane przez podmioty zewnętrzne)	
18.	Efekty badań (publikacje będące efektem przeprowadzonych badań wraz z oczekiwaną wartością punktową)	
19.	Koszty badań (nieobowiązkowo – wydatki związane z prowadzeniem badań, kwalifikowane zgodnie z rozporządzeniem Rektora nr 77)	
20.	Wnioskowane środki na realizację zadania badawczego (jako suma kosztów)	
21.	Przyznane środki na realizację zadania badawczego (decyzją Dziekana)	

Przyjmuję do wiadomości i stosowania obowiązujące uchwały Senatu PP oraz zarządzenia Rektora PP w obszarze aplikowania i realizacji projektów na PP, finansowanych ze środków wewnętrznych.

Opracował:

Wyrażam zgodę
na realizację projektu w instytucie:

Wyrażam zgodę
na realizację projektu na wydziale:

*data i podpis
kierownika projektu
po stronie WIZ*

*data i podpis
dyrektora instytutu*

*data i podpis
dziekana wydziału*

ZAŁĄCZNIKI:

KOPIA BUDŻETU PROJEKTU (plan rzeczowo-finansowy)

HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

INFORMACJA O ZAGOSPODAROWANIU EFEKTÓW REALIZACJI PROJEKTU

☐ TAK

☐ NIE

☐ TAK

☐ NIE

☐ TAK

☐ NIE