



PRAKTYKI STUDENCKIE NA WYDZIALE INŻYNIERII ZARZĄDZANIA w roku akademickim 2025/2026

Instrukcja postępowania dla praktyk zaliczanych na podstawie doświadczenia zawodowego

ODPOWIEDZIALNY	ZAKRES DZIAŁANIA	TERMIN REALIZACJI
Student	Dostarczenie do opiekuna praktyk <u>Załącznika 2 do Regulaminu praktyk</u> – wniosek o zaliczenie praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego ¹ wraz z kopią umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy stażowej. Student może dostarczyć dokumenty w formie elektronicznej na adres e-mail opiekuna praktyk, wówczas jest zobowiązany dostarczyć oryginały podczas zaliczenia. Jeżeli student będzie podejmował zatrudnienie w okresie letnim, na podstawie którego będzie chciał zaliczyć praktyki również musi o tym poinformować opiekuna praktyk.	Do 02.06.2026 zgodnie z terminami dyżurów opiekuna praktyk.
Opiekun praktyk	Podjęcie decyzji czy praktyki mogą zostać zaliczone na podstawie doświadczenia zawodowego. Warunki, które muszą być spełnione równocześnie: • doświadczenie zdobyte podczas trwania studiów, • UDOKUMENTOWANY zakres obowiązków zgodny z programem praktyk (osiągnięte założone efekty uczenia się) • czas trwania 160 godzin. Poinformowanie studenta o decyzji (pozytywnej lub negatywnej).	W ciągu 5 dni roboczych od daty dostarczenia załącznika 2.
Student	Przygotowanie sprawozdania z praktyki – załącznik 8 Regulaminu praktyk i <u>podpisanie sprawozdania w przedsiębiorstwie.</u>	21 dni kalendarzowych od pozytywnej decyzji opiekuna praktyk.
	Doświadczenie zawodowe zdobyte w przeszłości w czasie trwania studiów na danym kierunku, poziomie i profilu.	
	Doświadczenie zostanie zdobyte w przyszłości w terminie umożliwiającym zaliczenie praktyk, np. wakacje letnie 2026.	14 dni roboczych od daty ukończenia praktyk
Student	Zaliczenie praktyk – udanie się na dyżur opiekuna praktyk, przedłożenie: • sprawozdania podpisanego przez przedsiębiorstwo, • wypełnionego w wersji elektronicznej Formularza 2 Zaliczenie praktyk na WIZ – 3 egzemplarze UWAGA: Jeżeli student dostarczał załącznik 2 Regulaminu praktyk i kopię umowy w wersji elektronicznej, przy zaliczeniu musi dostarczyć oryginały dokumentów w formie wydruku.	Najpóźniej 7 dni roboczych od daty zakończenia praktyk ²
Opiekun praktyk	Analiza otrzymanych od studenta dokumentów i stwierdzenie czy możliwe jest zaliczenie praktyk. JEŚLI TAK: wpisane zaliczenia z praktyk do USOS i wpisane zaliczenia na dwóch egzemplarzach formularza 2 i archiwizacja dokumentów. JEŚLI NIE: zwrócenie dokumentów studentowi w celu poprawy.	W ciągu 5 dni roboczych od daty dostarczenia dokumentów przez studenta.

Opracowała:

Koordinator praktyk na WIZ
dr inż. Anna Mazur, prof. PP

Zatwierdziła:

Prodziekan ds. kształcenia
dr inż. Marta Pawłowska-Nowak

¹ Proszę zwrócić uwagę, aby zakres obowiązków wpisany w załącznik 2 pokrywał się z programem praktyk dla Państwa kierunku studiów. Proszę również podać dokładnie okres, który należy uwzględnić jako okres praktyk – 4 tygodnie (20 dni roboczych).

² Jeżeli opiekun praktyk przebywa na urlopie należy udać się na najbliższy dyżur po urlopie opiekuna praktyk – wówczas może to być dłuższy termin niż 14 dni.