



PRAKTYKI STUDENCKIE NA WYDZIALE INŻYNIERII ZARZĄDZANIA w roku akademickim 2023/2024

Instrukcja postępowania dla praktyk zaliczanych na podstawie doświadczenia zawodowego

ODPOWIEDZIALNY	ZAKRES DZIAŁANIA	TERMIN REALIZACJI
Student	Dostarczenie do opiekuna praktyk <u>Załącznika 2 do Regulaminu praktyk</u> – wniosek o zaliczenie praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego ¹ <u>wraz z kopią umowy</u> o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy stażowej. Student może dostarczyć dokumenty w formie elektronicznej na adres e-mail opiekuna praktyk, wówczas jest zobowiązany dostarczyć oryginały podczas zaliczenia. Jeżeli student będzie podejmował zatrudnienie w okresie letnim, na podstawie którego będzie chciał zaliczyć praktyki również musi o tym poinformować opiekuna praktyk.	Do 03.06.2024 zgodnie z terminami dyżurów opiekuna praktyk.
Opiekun praktyk	Podjęcie decyzji czy praktyki mogą zostać zaliczone na podstawie doświadczenia zawodowego. Warunki spełnione równocześnie: <ul style="list-style-type: none">• doświadczenie zdobyte podczas trwania studiów,• zakres obowiązków zgodny z programem praktyk (osiągnięte założone efekty uczenia się),• czas trwania 160 godzin. Poinformowanie studenta o decyzji (pozytywnej lub negatywnej).	W ciągu 5 dni roboczych od daty dostarczenia załącznika 2.
Student	Przygotowanie sprawozdania z praktyki – załącznik 8 Regulaminu praktyk i <u>podpisanie sprawozdania w przedsiębiorstwie</u> . Doświadczenie zawodowe zdobyte w przeszłości w czasie trwania studiów na danym kierunku, poziomie i profilu. Doświadczenie zostanie zdobyte w przyszłości w terminie umożliwiającym zaliczenie praktyk, np. wakacje letnie.	21 dni kalendarzowych od pozytywnej decyzji opiekuna praktyk. 7 dni roboczych od daty ukończenia praktyk
Student	Zaliczenie praktyk – udanie się na dyżur opiekuna praktyk, przedłożenie sprawozdania do zaliczenia oraz Formularza 2 Zaliczenie praktyk na WIZ. UWAGA: Jeżeli student dostarczał załącznik 2 Regulaminu praktyk i kopię umowy w wersji elektronicznej, przy zaliczeniu musi dostarczyć oryginały dokumentów.	Najpóźniej 7 dni roboczych od daty zakończenia praktyk ²
Opiekun praktyk	Analiza otrzymanych od studenta dokumentów i stwierdzenie czy możliwe jest zaliczenie praktyk. JEŚLI TAK: wpisane zaliczenia z praktyk do eProto i powiadomienie studenta o pozyskaniu zaliczenia i możliwości odebrania podpisanego formularza 2 Zaliczenie praktyk na WIZ. JEŚLI NIE: zwrócenie dokumentów studentowi w celu poprawy.	W ciągu 5 dni roboczych od daty dostarczenia dokumentów przez studenta.
Student	Przekazanie podpisanego przez opiekuna formularza 2 Zaliczenie praktyk na WIZ do Dziekanatu WIZ PP/ZCO.	W ciągu 3 dni roboczych.

Opracowała:

.....
Koordynator praktyk na WIZ
dr inż. Anna Mazur, prof. PP

Zatwierdziła:

.....
Prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich
dr inż. Roma Marczevska-Kuźma

¹ Proszę zwrócić uwagę, aby zakres obowiązków wpisany w załącznik 2 pokrywał się z programem praktyk dla Państwa kierunku studiów. Proszę również podać dokładnie okres, który należy uwzględnić jako okres praktyk – 4 tygodnie (20 dni roboczych).

² Jeżeli opiekun praktyk przebywa na urlopie należy udać się na najbliższy dyżur po urlopie opiekuna praktyk.

