

FAQ

DOKTORAT BEZ TAJEMNIC!



SZKOŁA
DOKTORSKA



Wydziałowa Rada Doktorantów
Wydział Inżynierii Zarządzania
Politechnika Poznańska



SZKOŁA
DOKTORSKA



Wydziałowa Rada Doktorantów
Wydział Inżynierii Zarządzania
Politechnika Poznańska

Spis treści

I. PROCES REKRUTACJI.....	2
II. KSZTAŁCENIE	5
III. STYPENDIUM	7
IV. „DOKTORAT WDROŻENIOWY” ORAZ DOKTORAT W RAMACH PROJEKTU BADAWCZEGO.....	8
V. POZOSTAŁE PYTANIA.....	10



SZKOŁA
DOKTORSKA



Wydziałowa Rada Doktorantów
Wydział Inżynierii Zarządzania
Politechnika Poznańska

I. PROCES REKRUTACJI

1. Jaka jest liczba kandydatów do Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej?

W każdym roku w rekrutacji średnio bierze udział około 150 osób (w ramach wszystkich dyscyplin naukowych) uwzględniając kandydatów aplikujących w ramach miejsc z limitu Rektora, projektu „Doktorat Wdrożeniowy” oraz innych projektów badawczych.

2. Czy limit określony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej (<https://phdschool.put.poznan.pl/limity-rekrutacyjne>) obejmuje także miejsca w ramach programu „Doktorat Wdrożeniowy”?

Nie, limit ten ustala Rektor i dotyczy on miejsc finansowanych ze środków Uczelni (subwencji) otrzymywanych z Ministerstwa Edukacji i Nauki (MEiN). Liczba miejsc w ramach programu „Doktorat Wdrożeniowy” zależy od liczby złożonych i pozytywnie rozpatrzonych wniosków przez MEiN.

3. Czy kandydat ubiegający się o miejsce w Szkole Doktorskiej musi uzyskać tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny do dnia zakończenia rekrutacji?

W postępowaniu konkursowym może wziąć udział osoba nieposiadająca tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego ([§ 2 ust. 1 pkt a, Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej \(SzD\) Politechniki Poznańskiej \(PP\)](#)) jednak musi uzyskać odpowiednie ww. kwalifikacje i potwierdzić je odpowiednim dokumentem przed przyjęciem do Szkoły Doktorskiej (np. w przypadku rekrutacji na rok 2023/2024 – do dnia 18 września 2023 r.). W przypadku braku kwalifikacji, zamiast dyplomu wymagane jest załączenie deklaracji o przystąpieniu do obrony pracy dyplomowej w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji i umożliwiający dostarczenie przez kandydatów dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego. Natomiast zamiast suplementu do dyplomu kandydat wprowadza plik z wykazem ocen.

4. Czy w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej można zmienić „formę kształcenia” na Doktorat Wdrożeniowy?

Nie ma takiej możliwości. Osoby zainteresowane zmianą formy realizacji projektu doktorskiego na realizowany w ramach programu „Doktorat Wdrożeniowy”, powinny zrezygnować z dotychczasowego kształcenia w Szkole Doktorskiej i aplikować do ww. programu, a po pozytywnej akceptacji wniosku przez MEiN, ponownie zrekrutować się do Szkoły Doktorskiej.



5. Zaświadczenie o znajomości języka angielskiego?

Kształcenie w Szkole Doktorskiej PP odbywa się w języku angielskim.

Kandydat potwierdza znajomość języka angielskiego [przedstawiając certyfikat lub dokument](#) potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 lub podpisuje oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (<https://phdschool.put.poznan.pl/do-pobrania>).

6. Czy posiadanie certyfikatu daje możliwość uzyskania większej liczby punktów w procesie rekrutacyjnym?

Nie, w przypadku certyfikatu potwierdzającego znajomość języka nowożytnego.

7. Jak poświadczyć znajomość języka angielskiego na poziomie B2, gdy posiadany certyfikat jest przestarzały, a nie jestem w posiadaniu innego równoważnego dokumentu.

W takim przypadku kandydat, składa oświadczenie o znajomości języka na poziomie co najmniej B2, na udostępnionym wzorze (<https://phdschool.put.poznan.pl/do-pobrania>).

8. Jak wykazać działalność dodatkową z okresu studiów?

Posiadane zaświadczenia / dyplomy / certyfikaty potwierdzające wskazane w liście motywacyjnym aktywności warto załączyć w systemie rekrutacyjnym, jak również publikacje, komunikaty konferencyjne, etc., których kandydat jest autorem lub współautorem.

9. Czy w trakcie elektronicznej rejestracji kandydatów, po wgraniu niepoprawnych dokumentów kandydat otrzymuje informację o konieczności poprawy swoich dokumentów?

Tak, komisja na bieżąco weryfikuje dokumenty w systemie i wysyła informację o konieczności poprawy. Zatem, im szybciej kandydat wprowadzi do systemu wymagane dokumenty, tym więcej czasu będzie miał kandydat na poprawę i ich ponowne wgranie, przed upływającym terminem rekrutacji kandydatów i zamknięciem systemu. Przed zamknięciem rekrutacji kandydat powinien sprawdzić, czy dokumenty wgrane do systemu zostały zaakceptowane i są kompletne. Ocenie podlega wyłącznie zestaw kompletnie wypełnionych i poprawnie oraz terminowo złożonych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.

10. Czy dana tematyka badawcza przypisana jest do konkretnego potencjalnego promotora?

Tak, tematyka badawcza jest zgłaszana przez potencjalnego promotora.



SZKOŁA
DOKTORSKA



Wydziałowa Rada Doktorantów
Wydział Inżynierii Zarządzania
Politechnika Poznańska

11. Czy dwóch promotorów może zgłosić taką samą proponowaną tematykę badawczą?

Nie, tematyki mogą być podobne, natomiast nigdy nie są takie same.

12. Czy na jedną tematykę badawczą może zostać przyjęty więcej niż jeden kandydat?

Dana tematyka badawcza może być realizowana tylko przez jedną osobę.

13. Czy podczas rekrutacji można być absolwentem, a nie studentem?

Tak. Do Szkoły Doktorskiej może zostać przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny. Zobacz również odpowiedź na pytanie 3.

Zgodnie z Zasadami rekrutacji § 2 ust. 1b „Do Szkoły Doktorskiej może zostać przyjęta osoba, która posiada najwyższej jakości osiągnięcia naukowe i jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.”. Jednakże, zgodnie z § 8 Zasadami rekrutacji, osoba, która nie posiada tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w myśl art. 186 ust. 2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (PSWN), może przystąpić do rekrutacji pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej wskazującej na posiadanie najwyższej jakości osiągnięć naukowych.

14. Czy komisje konkursowe są powoływane w ramach danej dyscypliny?

Tak. Komisja konkursowa składa się z trzech osób reprezentujących daną dyscyplinę naukową. Przewodniczącym Komisji konkursowej jest osoba ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego, wyznaczona przez dyrektora Szkoły Doktorskiej. W skład Komisji Konkursowej nie może wchodzić osoba proponująca tematykę badawczą w ramach danego konkursu.

15. Rozmowa kwalifikacyjna jest po polsku czy po angielsku?

Decyzja o wyborze formy rozmowy kwalifikacyjnej jest w gestii Przewodniczącego Komisji konkursowej. Dobrą praktyką jest przygotowanie się do rozmowy w obu językach.

16. Jakie są pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej?

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej oceniane są (zob. Zasady rekrutacji § 5 ust. 9):

- doświadczenie i najważniejsze umiejętności kandydata,
- wiedza, umiejętności i kompetencje kandydata w zakresie wybranej dyscypliny naukowej,
- znajomość wybranej tematyki badawczej oraz plany kandydata związane z jej realizacją.



SZKOŁA
DOKTORSKA



Wydziałowa Rada Doktorantów
Wydział Inżynierii Zarządzania
Politechnika Poznańska

II. KSZTAŁCENIE

1. Kiedy powołujemy promotorów?

W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora lub promotorów. Promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego wyznacza odpowiednia Rada Dyscypliny, biorąc pod uwagę deklarację potencjalnego promotora złożoną podczas procesu rekrutacji oraz wniosek doktoranta. Doktorant składa wniosek w sprawie wyznaczenia promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego do właściwej Rady Dyscypliny. Do wniosku dołącza się oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na pełnienie funkcji promotora lub promotora pomocniczego, a w przypadku kandydata na promotora również oświadczenie o niezachodzeniu okoliczności, o których mowa w § 26 Regulaminu Szkoły Doktorskiej. Zmianę promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego dokonuje odpowiednia Rada Dyscypliny, w drodze uchwały, na uzasadniony wniosek doktoranta lub promotora.

2. Ile jest zajęć?

Program kształcenia stanowi podstawę do zaprojektowania – dla każdego doktoranta – indywidualnego programu kształcenia o charakterze interdyscyplinarnym, ustalanego przed każdym semestrem na kolejny semestr i uzgodnionego z promotorem lub promotorami.

Liczba godzin ujęta jest w [§ 3 Programu kształcenia](#).

Ponadto, w ramach Programu kształcenia obowiązkowa jest:

- a) praktyka zawodowa – do 60 h/rok akademicki;
- b) staż w wybranej jednostce naukowej/badawczej lub przemysłowej – w wymiarze minimum 2 miesiące (staż powinien być zrealizowany w okresie kształcenia doktoranta i nie może być dzielony na krótsze okresy).

3. Czy jest możliwość zwolnienia z zajęć z języka angielskiego na podstawie certyfikatu?

Zajęcia z języka angielskiego mają na celu przygotowanie doktorantów w zakresie pisania publikacji naukowych oraz prezentowania swoich wyników badań w języku angielskim. Dodatkowo zajęcia pomagają doktorantom w rozwijaniu umiejętności komunikowania się w języku angielskim w międzynarodowym środowisku naukowym.

4. Czy da się pogodzić pracę z zajęciami?

To zależy od ustaleń między doktorantem i promotorem/promotorami. Należy wziąć pod uwagę, że kształcenie w Szkole Doktorskiej odbywa się stacjonarnie, a doktorant zobowiązany jest do realizowania Programu kształcenia oraz uzyskania efektów uczenia się na poziomie 8 PRK. Doktorant powinien równolegle poświęcić czas na terminową realizację zadań zaplanowanych w indywidualnym planie badawczym. Ponadto, doktorant



SZKOŁA
DOKTORSKA



Wydziałowa Rada Doktorantów
Wydział Inżynierii Zarządzania
Politechnika Poznańska

zobowiązany jest do współ- lub prowadzenia zajęć dydaktycznym w ramach praktyk zawodowych.

5. Jak wygląda zaliczenie przedmiotów?

Formy zaliczenia przedmiotów są różnorodne, może to być np. egzamin, test, esej, projekt bądź inna forma wskazana przez prowadzącego. Prowadzący przedstawia wymagania i formę zaliczenia na pierwszych zajęciach, są one również opisane w sylabusie (karcie przedmiotu). Oceny lub zaliczenia przedmiotów wpisywane są do systemu USOS.

6. Co w przypadku niezaliczenia przedmiotu?

Jeżeli doktorant w danym semestrze nie zaliczy jakiegoś przedmiotu określonego w indywidualnym programie kształcenia, musi uzupełnić braki w kolejnym roku akademickim. W przypadku ich nieuzupełnienia może zostać wszczęta procedura skreślenia z listy doktorantów.

7. Czy doktorat można skończyć wcześniej (w mniej niż 8 semestrów)?

Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów, z możliwością wcześniejszego zakończenia pod warunkiem zrealizowania Programu kształcenia i osiągnięcia efektów uczenia się na poziomie 8 PRK.

8. Co w sytuacji, kiedy ktoś wyjedzie na dwumiesięczny staż? – co z zajęciami?

Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek doktoranta, poparty przez promotora, może uznać zrealizowanie części indywidualnego programu kształcenia przez doktoranta podczas stażu naukowego w innych jednostkach naukowych w kraju i za granicą, po przedstawieniu pisemnego zaświadczenia z instytucji goszczącej. Doktorant jest zobowiązany do udokumentowania osiągniętych, wybranych efektów uczenia się podanych w § 2, ust. 3 Programu kształcenia.

9. Czy jeśli pracuje to nie muszę przejmować się stażem?

Jeśli praca merytorycznie związana jest z realizacją projektu doktorskiego, to staż w miejscu pracy może zostać zaliczony.

Dokument potwierdzający realizację stażu powinien zostać przygotowany na papierze firmowym instytucji, w której doktorant odbył staż. Dokument powinien zawierać daty stażu, opis zadań oraz osiągnięte, wybrane efekty uczenia się i powinien być podpisany przez osobę odpowiedzialną za staż.

10. Czy poza piątkami trzeba przebywać na uczelni?

W piątki planowane są zajęcia w ramach Programu kształcenia. Ponadto, doktorant zobowiązany jest do realizowania zaplanowanych zadań w ramach indywidualnego planu



SZKOŁA
DOKTORSKA



Wydziałowa Rada Doktorantów
Wydział Inżynierii Zarządzania
Politechnika Poznańska

badawczego oraz uczestniczy w seminariach wydziałowych / instytutowych / zakładowych, prowadzi (współprowadzi) zajęcia ze studentami w ramach praktyk zawodowych, etc.

III. STYPENDIUM

1. Czy stypendium jest na cały rok?

Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie na zasadach określonych w art. 209 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (PSWN). Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w Szkole Doktorskiej nie może przekroczyć 4 lat. Stypendium jest wypłacane miesięcznie przez cały rok akademicki.

2. Czy stypendium podlega oskładkowaniu?

Stypendium doktoranckie podlega oskładkowaniu ZUS. Podstawą wymiaru składek jest bieżąca kwota stypendium doktoranckiego. Stypendium doktoranckie pomniejszone jest odpowiednio o koszt składki rentowej, emerytalnej i wypadkowej. Składkę na ubezpieczenie chorobowe finansuje w całości doktorant, jeśli zdecyduje się na jej opłacanie.

Jeśli doktorant ukończy 26. rok życia i traci prawo do ubezpieczenia jako członek rodziny osoby ubezpieczonej lub traci prawo do ubezpieczenia z innego tytułu, to ubezpieczeniu zdrowotnemu podlega z tytułu bycia doktorantem. Wówczas składkę opłaca uczelnia. Składka nie umniejsza kwoty stypendium doktoranckiego.

O wszelkich zmianach, dotyczących tytułu do ubezpieczenia doktorant zobowiązany się powiadomić pisemnie Dział Spraw Pracowniczych Politechniki Poznańskiej w terminie 5 dni od momentu zaistnienia zmian.

3. Czy można otrzymywać stypendium, kiedy jestem zatrudniony poza uczelnią?

Tak.

4. Czy w przypadku rezygnacji ze Szkoły Doktorskiej np. na 3 roku? Czy wymagany jest w takim przypadku zwrot otrzymanego do tego czasu stypendium?

Jeśli doktorant traci status doktoranta, zostaje skreślony z listy doktorantów, powoduje to zaprzestanie wypłaty wszystkich świadczeń, w tym stypendium doktoranckiego. Dotychczas nie ma przepisów, które określają konieczność zwrotu stypendium wpłaconego doktorantowi.

5. Czy w przypadku zawieszenia kształcenia na okres macierzyństwa, otrzymujemy wypłatę stypendium?

W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym, że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium



SZKOŁA
DOKTORSKA



Wydziałowa Rada Doktorantów
Wydział Inżynierii Zarządzania
Politechnika Poznańska

doktoranckiego, o której mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu Szkoły Doktorskiej, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.

IV. „DOKTORAT WDROŻENIOWY” ORAZ DOKTORAT W RAMACH PROJEKTU BADAWCZEGO

1. Jak wygląda realizacja doktoratu w ramach projektu badawczego?

Rekrutacja dodatkowa (poza limitem przyjęć, o którym mowa w § 1 ust. 4 Zasad rekrutacji) może być prowadzona tylko w przypadku, gdy finansowanie kształcenia w Szkole Doktorskiej będzie zapewnione z innego źródła niż subwencja (w tym z projektów badawczych, grantów, innych programów lub wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia przez Politechnikę Poznańską w związku z realizacją projektu badawczego).

Finansowanie ze źródeł innych niż subwencja musi gwarantować kandydatowi środki na kształcenie, tj. stypendium doktoranckie w wysokości co najmniej takiej jak określono w art. 209 Ustawy PSWN oraz składki ubezpieczenia społecznego, których płatnikiem jest Politechnika Poznańska, przez okres co najmniej 2 lat.

Warunkiem przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej jest spełnienie wymagań, od których uzależnione jest finansowanie jego kształcenia z innego źródła niż subwencja.

2. Czy jest gdzieś dostępny wykaz projektów, które rekrutują ewentualnych doktorantów?

Informacji udziela Dział ds. Badań i Projektów PP lub ogłoszenia o rekrutacji można znaleźć na stronach właściwego Wydziału.

3. Co w przypadku, gdy podczas realizacji projektu badawczego, doktorantka zajdzie w ciążę?

Po urodzeniu dziecka doktorantka może kontynuować kształcenie lub je zawiesić. Dyrektor, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Regulamin § 8 ust. 1). Zgodnie z Regulaminem § 18 ust. 6, w okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym, że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu Szkoły Doktorskiej, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.

Jeśli doktorantka jest zatrudniona w ramach projektu badawczego na umowę o pracę, to w związku z zatrudnieniem obowiązują przepisy zgodne z Kodeksem pracy.



SZKOŁA
DOKTORSKA



Wydziałowa Rada Doktorantów
Wydział Inżynierii Zarządzania
Politechnika Poznańska

4. Jaka forma umowy może być brana pod uwagę przy programie „Doktorat wdrożeniowy”

Doktorant musi posiadać status pracownika, zgodnie z definicją ujętą w przepisach (Kodeks pracy art. 2 - Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.), czyli być zatrudniony na umowę o pracę, powołanie, wybór, mianowanie lub spółdzielczą umowę o pracę. W pełnym wymiarze czasu pracy. Podmiot współpracujący jest zobowiązany do zatrudnienia doktoranta nie później niż od 1 października pierwszego roku akademickiego objętego programem MEiN „Doktorat wdrożeniowy”.

Od VI edycji programu „Doktorat wdrożeniowy” nie mogą w nim brać udziału osoby pełniące funkcję członka rady nadzorczej, członka zarządu w zarządzie wieloosobowym podmiotu, właściciela podmiotu współpracującego, współnika w spółce cywilnej podmiotu współpracującego, udziałowcy posiadającego więcej niż 10% udziałów lub udziałów prowadzących do 10% głosów lub więcej. Wykluczony jest również udział osób zatrudnionych na podstawie kontraktu menedżerskiego/B2B.

5. Co w przypadku utraty pracy w trakcie realizacji „Doktoratu wdrożeniowego”?

W ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” należy zachować ciągłość zatrudnienia. Jeśli doktorant przestanie być pracownikiem firmy, nowa umowa o zatrudnienie w innej firmie powinna być zawarta tak, by zapewnić ciągłość zatrudnienia. Należy pamiętać, że nowy pracodawca musi spełnić te same warunki udziału w programie co poprzedni, żeby doktorant mógł kontynuować realizację indywidualnego planu badawczego. Powinien też przedłożyć oświadczenie o ich spełnieniu.

6. Co w przypadku, gdy nie złożę rozprawy doktorskiej do ostatniego dnia składania raportu końcowego (program „Doktorat wdrożeniowy”)?

Środki finansowe w ramach programu są przyznawane wnioskodawcy na okres nie dłuższy niż 4 lata. W sytuacji, w której bieg okresu przygotowania rozprawy doktorskiej został wstrzymany lub znacząco spowolniony z przyczyn zdrowotnych lub losowych, niezależnych od doktoranta, po rzeczowym uargumentowaniu przez wnioskodawcę, Minister EiT będzie rozpatrywał wnioski o przedłużenie indywidualnie. W uzasadnionych przypadkach może rozpatrzyć tego typu wniosek pozytywnie. Przedłużenie takie co zasady byłoby bez kosztowe.



SZKOŁA
DOKTORSKA



Wydziałowa Rada Doktorantów
Wydział Inżynierii Zarządzania
Politechnika Poznańska

V. POZOSTAŁE PYTANIA

1. Czy oprócz samorządu doktorantów istnieją inne organizacje lub koła naukowe w których może działać doktorant w celu rozwoju osobistego?

Możliwe jest działanie w Radzie Doktorantów lub Wydziałowej Radzie Doktorantów, ale jest to uzależnione od dyscypliny i liczby miejsc w Radzie. Możliwe jest także dołączenie do istniejących na uczelni kół naukowych lub organizacji studenckich (z wyłączeniem możliwości pełnienia funkcji w zarządzie). Alternatywą może stać się także założenie własnego koła naukowego. Wszystko zależy od inicjatywy doktoranta.